Հետաքրքրվածության հայտի ներկայացման հրավեր

(Խորհրդատվական ծառայություններ)

|  |  |
| --- | --- |
| **Երկիր՝** | ***Հայաստանի Հանրապետություն*** |
| **Ծրագիր՝** | ***Համայնքների Գյուղատնտեսական ռեսուրսների կառավարման և մրցունակության երկրորդ (ՀԳՌԿՄ 2-րդ) ծրագիր*** |
| **Ծրագրի համարը՝**  | ***P133705*** |
| **Վարկի համարը՝** | ***Վարկ No.8374-AM*** |
| **Նշանակման անվանումը՝** | ***Ծրագրի մոնիտորինգի և գնահատման մասնագետ*** |
| **Հղման համարը՝**  | ***SOE-12-20 /ըստ Գնումների պլանի/*** |

Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը Համաշխարհային բանկի կողմից ստացել է վարկ «Համայնքների Գյուղատնտեսական ռեսուրսների կառավարման և մրցունակության» երկրորդ ծրագրի (ՀԳՌԿՄ 2) իրացման նպատակով և նախատեսվում է այդ գումարների մի մասով վճարել **Ծրագրի մոնիտորինգի և գնահատման մասնագետի** ծառայությունները:

Խորհրդատվական ծառայությունների նպատակն է` աջակցել ՀԳՌԿՄ2 ծրագրի իրականացմանը և Ծրագրի թիմին` ապահովելու Ծրագրի գործունեության սահուն աշխատանքը: ՀԳՌԿՄ2 ծրագրի գնահատման և մոնիտորինգի մասնագետը պատասխանատու կլինի Ծրագրի գործունեության և Ծրագրի մակարդակում հաշվետվողականության ընդհանուր մոնիտորինգի համար:

Խորհրդատուի ծառայությունները (այսուհետ՝ Ծառայություններ) ներառում են՝

1. կառավարել աշխատանքների կատարման մոնիտորինգի շրջանակը հստակ նպատակներով, արդյունքներով, ներդրումներով, գործընթացներով, ցուցանիշներով, տվյալների կարիքներով և աղբյուրներով, ինչպես նաև զեկուցող ձևաչափերով և հաճախականությամբ` արդյունավետ մոնիտորինգի անցկացման, հաշվետվության և լրամշակման գործընթացի նպատակով,
2. հավաքագրել պարբերական տվյալներ և տեղեկություններ նախնական տվյալների վերաբերյալ` Ծրագրի ընդհանուր առաջընթացը գնահատելու և հաշվետվություն ներկայացնելու համար,
3. սերտորեն համագործակցել Ծրագրի կառավարման տեղեկատվական համակարգում (ԿՏՀ) տվյալներ մուտքագրող Ծրագրի պատասխանատու աշխատակազմի հետ` տվյալների ճշգրիտ մուտքագրումը և լրամշակումը ապահովելու համար,
4. վերահսկել և ապահովել լրամշակված ԿՏՀ-ի աշխատանքը,
5. ուսումնասիրել կառավարման տեղեկատվական համակարգը և համաձայնել անհրաժեշտ փոփոխությունների կամ ռեսուրսների շուրջ` ապահովելով տվյալների որակի և քանակի պահանջների բավարարումը,
6. մոնիտորինգի ենթարկել և հետևել շահագրգիռ կառույցների հետ տարբեր առաջարկների, հանդիպումների, հաշվետվությունների, աշխատանքային փաստաթղթերի առաջընթացին,
7. առանձնացնել հիմնական խնդիրները, Ծրագրից քաղած դասերը և լավագույն գործելակերպերը և անհրաժեշտության դեպքում կազմակերպել ուսումնասիրություն և փաստաթղթային ձևակերպում,
8. ըստ անհրաժեշտության Ծրագրի պահանջներին համապատասխան առաջարկել լրամշակումներ մոնիտորինգի գործողությունների վերաբերյալ` խորհրդակցելով Ծրագրի ղեկավարի և ՀԲ աշխատանքային թիմի հետ,
9. ուսումնասիրել առկա տվյալների աղբյուրների որակը, դրանց հավաքագրման մեթոդները և այն աստիճանը, որով կտրամադրվեն ելակետային որակյալ տվյալներ միջնաժամկետ և ավարտական գնահատումների համար,
10. ուսումնասիրել փաստաթղթերի նախագծերը և անհրաժեշտության դեպքում տրամադրել մեկնաբանություններ` ապահովելով մոնիտորինգի պահանջների համապատասխանությունը կառավարման կարիքների հետ,
11. նախագծել և կազմակերպել ելակետային հետազոտություններ և դրանց հիման վրա հետևողական հարցումներ,
12. կազմակերպել տվյալների հավաքում աշխատանքների կատարման առանցքային արդյունքների և ազդեցության ցուցանիշների վերաբերյալ հաշվետվություն ներկայացնելու նպատակով,
13. պատրաստել անհրաժեշտ կանոնավոր հաշվետվություններ Ծրագրի առաջընթացի վերաբերյալ,
14. թարմացնել ծրագրի կատարողականության ցուցանիշները` հիմնվելով Ծրագրի արդյունքների շրջանակի վրա,
15. պատրաստել այլ հաշվետվություններ` ըստ անհրաժեշտության:

ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարության Գյուղատնտեսության ծրագրերի իրականացման վարչությունը (ԳԾԻՎ) սույնով հրավիրում է իրավասու խորհրդատուներին ներկայացնելու իրենց հետաքրքրվածության հայտերը ծառայության մատուցման համար: Հետաքրքրված խորհրդատուները պետք է ներկայացնեն ինքնակենսագրական սեղմագրեր (CVs), որոնք ներառում են տեղեկատվություն ծառայությունների իրականացման համար պահանջվող որակավորման և համապատասխան փորձի վերաբերյալ:

Կարճ ցուցակում ընդգրկվելու չափանիշներն են.

* Բարձրագույն կրթություն Տնտեսագիտության, Իրավագիտության կամ համայնքային զարգացմանն առնչվող ոլորտում;
* Զարգացման ծրագրերի կառավարման և գնահատման պրակտիկ փորձ;
* Մոնիտորինգի և գնահատման ոլորտում առնվազն 5 տարվա աշխատանքային փորձ;
* Տարբեր մակարդակներում համագործակցության փորձ և հմտություններ;
* Անգլերեն և հայերեն լեզուների՝ աշխատանքային մակարդակի իմացություն
* Համակարգչային գրագիտություն;
* Միջազգային կազմակերպություններում աշխատանքային փորձը կդիտվի որպես առավելություն։

Կարճ ցուցակում ընդգրկվելու փուլին խորհրդատուները չեն գնահատվելու:

Հետաքրքրված խորհրդատուների ուշադրությունը հրավիրվում է Համաշխարհային Բանկի ուղեցույցների 1.9 կետին. ՎԶՄԲ վարկի և ՄԶԸ փոխառությունների և դրամաշնորհների շրջանակներում խորհրդատուների ընտրություն և վարձում Համաշխարհային Բանկի Վարկառուների կողմից, հունվար 2011 («Խորհրդատուների ընտրության ուղեցույց»), որտեղ մասնավորապես նշվում է Համաշխարհային Բանկի քաղաքականությունը շահերի բախման վերաբերյալ:

Խորհրդատուի ընտրությունը կիրականացվի Խորհրդատուների ընտրության ուղեցույցով սահմանված Խորհրդատուների Որակավորման վրա հիմնված ընտրության ընթացակարգով:

Լրացուցիչ տեղեկություններ կարող են ձեռք բերվել ստորև նշված հասցեով:

Հետաքրքրվածության հայտերը պետք ներկայացվեն էլեկտրոնային ձևով մինչև 2020թ. մայիսի 11-ը ժամը 17:00-ը ստորև նշված հասցեով:

Էլ-փոստ. atovmasyan@agridf.am